День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 36 (138) суббота 5 декабря 2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Координационном совете по реализации молодежной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики

В целях обеспечения взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и общественными организациями, определения проблем, перспектив и основных направлений реализации государственной молодёжной политики в Карачаево-Черкесской Республике, формирования условий для эффективного использования потенциала общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодёжи, ее вовлечения в социальную практику

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать Координационный совет по реализации государственной молодежной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики.

2. Утвердить положение о Координационном совете по вопросам реализации государственной молодёжной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Координационного совета по вопросам реали-зации государственной молодёжной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

г.Черкесск
Дом Правительства
20 ноября 2015 года
№ 253

Приложение 1 к Указу
Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.11.2015 № 253

П О Л О Ж Е Н И Е
о Координационном совете по вопросам реализации государственной молодёжной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам реализации государственной молодёжной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом при Главе Карачаево-Черкесской Республики, содействующим взаимодействию между исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, общественными организациями в вопросах реализации государственной молодёжной политики в Карачаево-Черкесской Республике.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Положением о Координационном совете по вопросам реализации государственной молодежной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение).

2. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Основной целью деятельности Координационного совета является обеспечение взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и общественными организациями в вопросах реализации государственной молодёжной политики в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

2.2.1. Определение проблем, перспектив и основных направлений реализации государственной молодёжной политики в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2.2. Формирование условий для эффективного использования потенциала общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодёжи, ее вовлечения в социальную практику.

2.2.3. Обобщение и доведение до общественных организаций информации о грантовых конкурсах различного уровня, проводимых для детских и молодёжных общественных организаций.

3. Функции Координационного совета

3.1. Для достижения цели и задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и готовит предложения по решению проблем в сфере государственной молодёжной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.2. Участвует в разработке и обсуждении проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики по вопросам реализации государственной молодёжной политики.

3.1.3. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Респуб-лики, органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, другими организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по вопросам реализации проектов в соответствии с приоритетными направ-лениями государственной молодёжной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.5. Подготавливает для размещения информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов реализации государственной молодёжной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики в официальных средствах массовой информации Карачаево-Черкесской Республики и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и органа исполнительной власти республики, реализующего государственную молодежную политику.

3.2. Для осуществления указанных функций Координационный совет имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Карачаево-Чер-кесской Республики, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3.2.2. Вносить предложения по вопросам своей деятельности Правительству Карачаево-Черкесской Республики.

3.2.3. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов ученых и специалистов государственных и негосударственных органов и организаций.

3.2.4. Организовывать и проводить совещания, консультации, «круглые столы» по вопросам своей компетенции с приглашением на них представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, детских и молодежных детских общественных организаций.

3.2.5. Готовить предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, научных конференций, публикаций научных разработок, связанных с реализацией государственной молодёжной политики в Карачаево-Черкесской Республике.

3.2.6. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений государственной молодёжной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4. Структура Координационного совета

4.1. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Координационного совета.

4.2. Председателем Координационного совета является Глава Карачаево-Черкесской Республики. Заместителями Председателя Координационного совета являются заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий вопросы молодежной политики.

4.3. Координационный совет формируется из представителей детских и молодёжных общественных организаций и объединений, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, учреждений, организаций, предприятий, затрагивающих в процессе своей деятельности вопросы государственной молодёжной политики, в возрасте от 18 до 35 лет, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4.4. В состав Координационного совета входит представитель исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, обеспечивающего государственное регулирование и межотраслевую координацию в сфере молодежной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4.5. Состав Координационного совета утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики.

4.6. Члены Координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.7. Для обеспечения регулярной работы Координационного совета из числа членов Координационного совета формируются рабочие группы по направлениям государственной молодёжной политики. Регламент работы и составы рабочих групп утверждаются председателем Координационного совета.

5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Созыв заседания осуществляет председатель Координационного совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Координационного совета.

5.2. Внеочередное заседание Координационного совета проводится по решению председателя Координационного совета либо по инициативе не менее половины членов Координационного совета в срок – не позднее семи дней со дня выдвижения инициативы.

5.3. Председатель Координационного совета определяет дату и время проведения заседания Координационного совета, повестку дня и список приглашенных на заседание Координационного совета. Во время отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

5.4. На первом заседании Координационного совета избирается ответственный секретарь Координационного совета. Избрание ответственного секретаря осуществляется открытым голосованием.

5.5. Ответственный секретарь Координационного совета оповещает членов Координационного совета и приглашенных на заседание Координационного совета о сроке проведения заседания и повестке дня, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Координационного совета, ведет протокол заседания, а также информирует Координационный совет о ходе применения на практике принятых решений.

5.6. Члены Координационного совета вносят предложения в план работы Координационного совета, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений.

5.7. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Координационного совета, предоставляют необходимые материалы и проекты решений ответственному секретарю не позднее чем за три дня до заседания.

5.8. Членам Координационного совета заблаговременно предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании. Указанные документы, а также сведения, содержащиеся в них, не подлежат публичному распространению до официального утверждения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.9. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание, член Координационного совета сообщает об этом ответственному секретарю не позднее чем за два дня до проведения заседания.

5.10. При невозможности присутствия на заседании, член Координационного совета вправе направить Координационному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Координационного совета и учитывается при голосовании.

5.11. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Координационного совета и ответственный секретарь Координационного совета. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее пяти дней после заседания Координационного совета.

5.12. Решения Координационного совета направляются исполнительным органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, общественным организациям.

Решения Координационного совета обязательны для исполнения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

5.13. Протоколы заседания Координационного совета хранятся у ответственного секретаря Координационного совета.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет уполномоченный на реализацию государственной молодёжной политики орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 2 к Указу
Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.11.2015 № 253

С О С Т А В
Координационного совета по вопросам реализации государственной молодёжной политики при Главе Карачаево-Черкесской Республики

Темрезов Рашид Бориспиевич - Глава Карачаево-Черкесской Республики, председатель Координационного совета

Озов Мурат Нухович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Координационного совета

Члены Координационного совета:

Бугаев Дмитрий Юрьевич - заместитель Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Бердниченко Елена Петровна - руководитель регионального штаба Общероссийского общественного движения «Бессмертный Полк России» (по согласованию)

Бытдаев Кемал Курманович - начальник отдела молодежной политики Министерства туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики

Байчоров Ренат Курманович - руководитель регионального отделения Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр содействия молодежному предпринимательству» (по согласованию)

Байчоров Тамерлан Салихович - председатель Карачаево-Черкесской региональной молодёжной общественной организации «Къарачай Алан Халк» (по согласованию)

Гумжачев Александр Юрьевич - финалист Всероссийского вокального конкурса «Новая звезда» федерального телеканала «Звезда» (по согласованию)

Гребиножко Виктория Валерьевна - член региональной общественной органи-зации «Сводный поисковый отряд «Подвиг» (по согласованию)

Динаев Расул Алибекович - председатель Совета обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени Умара Джашуевича Алиева» (по согласованию)

Жерняк Сергей Юрьевич - командир молодежной сотни Баталпашинского городского казачьего общества (по согласованию)

Жужуев Еристам Мухамедович - директор общественного движения «Молодежное Адыгэ-Хасэ» Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Каппушев Рамазан Магомедович - президент благотворительного фонда «Территория милосердия» (по согласованию)

Кемрюгов Тимур Юрьевич - заместитель директора муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ № 5 г. Черкесска», тренер-преподаватель высшей категории, мастер спорта Российской Федерации по тхэквондо (по согласованию)

Киракосян Левон Валерьевич - руководитель молодежной организации «Che Style» (по согласованию)

Клинцевич Роман Иванович - начальник отдела тестирования Управления контроля качества образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», кандидат экономических наук, получатель гранта Главы Карачаево-Черкесской Республики для молодых ученых (по согласованию)

Малсюгенов Рамазан Исламович - спортсмен – инструктор республиканского государственного бюджетного учреждения «СДЮСШОР по дзюдо», мастер спорта международного класса по дзюдо (по согласованию)

Мамбетов Вадим Хасанович - член общественной организации национальной консолидации ногайцев «Бирлик» (по согласованию)

Мамхягов Давлет Фралевич - руководитель Карачаево-Черкесской региональной общественной организации по развитию культуры и традиций среди молодежи «Адиюх» (по согласованию)

Мельников Даниил Михайлович - руководитель молодежного штаба Карачаево-Черкесского регионального общественного молодежного движения «Русь» (по согласованию)

Мисрокова Фатима Олиевна - корреспондент телеканала «Архыз 24», журналист-блогер (по согласованию)

Мхце Рамазан Алиевич - руководитель обособленного подразделения автономной некоммерческой организации «Международное объединение содействия развитию абазино-абхазского этноса «Алашара» (по согласованию)

Нагаев Роман Игоревич - руководитель православного молодежного центра «Пересвет» (по согласованию)

Найманов Магомет-Али Шабанович - председатель Карачаево-Черкесской региональной общественной организации по развитию кинематографа «Союз кинематографистов Карачаево-Черкесской Республики» (по согласованию)

Найманов Расул Кельдимуратович - председатель Карачаево-Черкесской региональной молодежной общественной организации «Клуб гражданского и правового просвещения» (по согласованию)

Петрик Вячеслав Валерьевич - заместитель председателя Черкесской местной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию)

Смагин Сергей Валерьевич - генеральный директор фирмы «Полиграфыч», член общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Тохчуков Мурат Олегович - начальник Управления по качеству образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени Умара Джашуевича Алиева», кандидат экономических наук, доцент, получатель гранта Главы Карачаево-Черкесской Республики для молодых ученых (по согласованию)

Токова Фатима Курманбиевна - собственный корреспондент, координатор проектов карачаевского филиала фонда содействия развитию карачаево-балкарской молодежи «Эльбрусоид» (по согласованию)

Узденов Алибек Аскерович - руководитель Карачаево-Черкесской региональной общественной молодежной организации «Ас-Алан» (по согласованию)

Узденов Ибрагим Магомедович - соучредитель творческого объединения «CreativeYeti» (по согласованию)

Унежев Муаед Эдуардович - депутат муниципального образования Бесленеевского сельского поселения (по согласованию)

Уша Расул Рамазанович - руководитель Карачаево-Черкесской региональной общественной молодежной организации «Союз абазинской молодежи «Шарпны» (по согласованию)

Хатуев Мурат Халитович - председатель студенческого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (по согласованию)

Хосуева Диана Исмаиловна - председатель студенческого совета Карачаево-Черкесского филиала Московского финансово-промышленного университета в г.Черкесске «Синергия» (по согласованию)

Шапавалов Илья Александрович - спортсмен-инструктор регионального государственного бюджетного учреждения «ШВСМ КЧР», член сборной России по легкой атлетике, мастер спорта Российской Федерации (по согласованию)

Шавтикова Мадина Адыльбиевна - корреспондент телеканала «Архыз 24» (по согласованию)

Щекланов Ярослав Иванович - корреспондент Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания Карачаево-Черкесия», депутат Думы муниципального образования г.Черкесска (по согласованию)

Элеманов Артур Хусинович - член общественной организации «Региональная ногайская национально-культурная автономия «Ногай Эль» (по согласованию)

Эльбаев Альберд Джагапарович - президент региональной молодежной общественной организации «Федерация велосипедного спорта Карачаево-Черкесской Республики» (по согласованию)

Эбзеев Назир Мудалифович - советник муфтия, председателя Духовного управления мусульман Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

ПРИКАЗ

№ 117 21.11.2014 г.

О внесении изменений в приказ Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 18.09.2014 г. № 84 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 18.09.2014 г. № 84 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее - приказ) следующие изменения:

1. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. В приложении 4 к приказу:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ведение регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее – регистр) осуществляется в электронной форме Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».».

2.2. дополнить пунктами 7 - 9 следующего содержания:

«7. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан и представляются в министерство поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Ведение регистра и передача персональных данных получателей социальных услуг производится с соблюдением требований законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами министерства в соответствии с их должностными регламентами.

9. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр Р.О. БАСКАЕВ.

Приложение к приказу Министерства труда и социального развития КЧР от 21 ноября 2014 № 117
«Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социального развития КЧР от 18.09.2014 № 84

Порядок
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее соответственно – реестр, Министерство) в электронном виде.

1.3. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт).

2. Состав сведений, необходимых для включения в реестр

2.1. Для включения в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения (далее – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель), представляют в Комиссию по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Комиссия) следующие документы:

1) заявление;

2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и скрепленных печатью;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

Комиссия в установленном порядке самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно;

4) копию документа о назначении руководителя (для юридических лиц);

5) копии лицензий, имеющихся у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

6) сведения о формах социального обслуживания;

7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, рассчитанные в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством;

9) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

10) информацию об условиях предоставления социальных услуг;

11) информацию о результатах проведенных проверок (наличие (отсутствие) замечаний и (или) нарушений по результатам проведенных проверок);

12) информацию об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет.

13) иные документы, необходимые для определения соответствия требованиям, предъявляемые к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям для включения в реестр.

2.2. Документы, указанные в подпунктах «2 - 5» раздела 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников таких документов снимаются копии, которые заверяются уполномоченным должностным лицом министерства, а подлинники документов возвращаются заявителю.

3. Требования, предъявляемые к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям для включения в реестр

3.1. Осуществление деятельности в сфере социального обслуживания на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением таких типов организаций социального обслуживания, которые не входят в номенклатуру организаций социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики, утверждаемую Министерством.

3.2. Осуществление деятельности в сфере социального обслуживания не менее 5 лет.

3.3. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации.

3.4. Соблюдение требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. Соблюдение требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций социального обслуживания, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы.

4. Порядок предоставления сведений юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем для включения в реестр

4.1. Документы юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Министерства: mtisr@mail.ru. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2 – 8, 10 и 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, уведомляет Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5. Порядок включения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр

5.1. Решение о внесении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр принимается в форме приказа Министерства, принятого на основании решения Комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для отказа во включении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

8) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) не осуществление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (отсутствуют сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.).

5.3. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

5.5. Министерство размещает на сайте реестр, содержащий информацию, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.6. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обновлению в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг уведомления об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

6. Основания для исключения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере социального обслуживания населения из реестра

6.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в Комиссию заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности.

7. Выдача выписок из реестра

7.1. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в Министерство заявления о предоставлении выписки на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи».

7.2. Выписка из реестра оформляется на бланке Министерства и подписывается его уполномоченными лицами. Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

7.3. По желанию заявителя выписка из реестра выдается ему на руки, высылается по указанному в заявлении почтовому адресу либо по адресу электронной почты.».

Основные показатели, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты за 9 месяцев 2015 года

	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
1	Полное наименование контрольно-счетного органа	Контрольно-счетная палата КЧР
2	Адрес электронной почты	kchrchet@mail.ru
3	Адрес официального Web-сайта	www.kspkchr.ru
4	Фактическая численность сотрудников	35
5	Фактическая численность государственных гражданских служащих, из них:	30
6	Фактическая численность инспекторского состава	12
	I. Контрольно-ревизионная деятельность	
7	Общее количество запланированных контрольных мероприятий (ед.)	21
8	Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	22
	- с использованием аудита эффективности	1
9	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.)	112
10	Количество актов, подготовленных по результатам контрольных мероприятий (ед.) в том числе по встречным проверкам (ед.)	92
11	Объем средств, проверенных (охваченных) при проведении контрольных мероприятий (тыс. руб.)	9095422,57
	в том числе бюджетных средств (тыс. руб.)	7807128,9
12	Выявлено использование средств с нарушением действующего законодательства на общую сумму всего (тыс. руб.)	373600,77
12.1.	Выявлено использование бюджетных средств с нарушением действующего законодательства на общую сумму (тыс. руб.) в том числе:	282899,07
12.1.1	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб.)	-
12.1.2	незаконные расходы (незаконные перечисления) (тыс. руб.)	4954,8
12.1.3	неэффективное использование бюджетных средств (тыс. руб.)	74360,9
12.1.4	неэффективное использование имущества (тыс. руб.)	13080,7
12.1.5	иные виды нарушений (тыс. руб.) в том числе: (перечислить)	190502,67
12.1.5.1	излишне предоставленные из республиканского бюджета субсидии в связи с неисполнением учреждениями государственного задания (тыс. руб.)	1104,7
12.1.5.2	наличие признаков коррупциогенных факторов (тыс. руб.)	24500,0
12.1.5.3	сверхнормативные расходы на оплату труда муниципальных служащих (тыс. руб.)	1308,6
12.1.5.4	несвоевременное зачисление доходов в бюджет (тыс. руб.)	251,6
12.1.5.5	неисчисленный разовый платеж за пользование недрами (тыс. руб.)	85,8
12.1.5.6	неперечисление части прибыли в бюджет унитарными предприятиями (тыс. руб.)	3154,7
12.1.5.7	проектно-сметная документация, предусматривающая виды работ, произведенные ранее (тыс. руб.)	10986,0
12.1.5.8	безвозвратные потери бюджета (тыс. руб.)	30356,1
12.1.5.9	недоначисленная плата за использование лесов (тыс. руб.)	345,2
12.1.5.10	несоблюдение условий софинансирования целевых программ (тыс. руб.)	59486,8
12.1.5.11	социальные выплаты с нарушением очередности (тыс. руб.)	1702,7
12.1.5.12	завышение объемов выполненных работ (тыс. руб.)	84,1
12.1.5.13	объемы финансирования субсидий и субвенций не подтвержденные в полном объеме из-за запущенности бухгалтерского учета на предприятиях коммунального комплекса (тыс. руб.)	6810,57
12.1.5.14	Невозврат субсидий (тыс. руб.)	
12.1.5.15	Прочие нарушения (тыс. руб.)	50325,8
12.2	Выявлено использование внебюджетных средств с нарушением действующего законодательства на сумму (тыс. руб.), в том числе:	90701,7
12.2.1	нецелевое использование внебюджетных средств (тыс. руб.)	-
12.2.2	незаконные расходы (незаконные перечисления) (тыс. руб.)	116,4
12.2.3	неэффективное использование внебюджетных средств(тыс. руб.)	87856,5
12.2.4	неэффективное использование имущества (тыс. руб.)	-
12.2.5	недополученные доходы, подлежащие восстановлению (тыс.руб.)	-
12.2.6	иные виды нарушений (тыс. руб.) в том числе: (перечислить)	2728,8
12.2.6.1	нарушение сроков опубликования протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в котировках и аукционах (п.2 ст.112 и ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) (тыс. руб.)	2728,8
	II. Экспертно-аналитическая деятельность	
13	Общее количество запланированных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	44
14	Проведено экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	76
15	Объем средств бюджета, проверенных (охваченных) в ходе экспертно-аналитических мероприятий (тыс. руб.)	31246575,2
16	Подготовлено экспертных заключений и аналитических материалов (ед.), в том числе:	76
16.1	заключений по проектам законов Карачаево-Черкесской Республики (ед.)	12
16.2	заключений по проектам иных нормативно-правовых актов Карачаево-Черкесской Республики (ед.)	3
16.3	заключений о текущем исполнении бюджета Карачаево-Черкесской Республики (ед.)	2
16.4	аналитических материалов (ед.)	6
16.5	заключений по внешним проверкам бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (ед.)	35
16.6	Отчетов о работе всего (ед.), в том числе:	18
16.6.1	Отчеты о работе Контрольно-счетной палаты (ед.)	3
16.6.2	Отчеты о работе аудиторских направлений (ед.)	12
16.6.3	Отчеты о работе управления (ед.)	3
17	Объем средств, подлежащих восстановлению по результатам экспертно-аналитических мероприятий (тыс. руб.)	-
	III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
18	Направлено представлений (ед.)	32
19	Реализовано представлений в полном объёме (ед.)	35
	в том числе прошлых лет	10
20	Финансовая оценка нарушений, содержащихся в представлениях и заключениях (тыс. руб.), в том числе:	373600,77
20.1	Подлежащих восстановлению всего (тыс. руб.), в том числе:	11714,42
20.1.1	Бюджетных средств (тыс. руб.), в том числе: (перечислить)	11487,92
20.1.1.1	незаконные расходы (перечисления) (тыс. руб.)	3147,6
20.1.1.2	сверхнормативные расходы на оплату труда муниципальных служащих (тыс. руб.)	1308,6
20.1.1.3	несвоевременное зачисление доходов в бюджет (тыс. руб.)	251,6
20.1.1.4	излишне предоставленные из республиканского бюджета субсидии в связи с неисполнением учреждениями государственного задания (тыс. руб.)	1104,7
20.1.1.5	неисчисленный разовый платеж за пользование недрами (тыс. руб.)	85,8
20.1.1.6	неперечисление части прибыли в бюджет унитарными предприятиями (тыс. руб.)	3154,7
20.1.1.7	недоначисленная плата за использование лесов (тыс. руб.)	345,2
20.1.1.8	завышение объемов выполненных работ (тыс. руб.)	84,1
20.1.1.9	объемы финансирования субсидий и субвенций не подтвержденные в полном объеме из-за запущенности бухгалтерского учета на предприятиях коммунального комплекса (тыс. руб.)	2005,62
20.1.2	Внебюджетных средств (тыс. руб.), в том числе: (перечислить)	226,5
20.1.2.1	незаконные расходы (незаконные перечисления) (тыс. руб.)	116,4
20.1.2.2	недополученные доходы, подлежащие восстановлению (тыс. руб.)	110,1
20.2	Вынесены предупреждения за иные виды нарушений всего (тыс. руб.).	361886,35
21	Направлено предписаний (ед.)	1
22	Реализовано предписаний (ед.)	-
	в том числе прошлых лет	-
23	Восстановлено в бюджет по представлениям, предписаниям и заключениям (тыс. руб.), в том числе:	16149,72
	нецелевое использование средств (тыс. руб.)	-
	незаконные расходы (перечисления) (тыс. руб.)	2846,8
	перечислена часть прибыли в бюджет унитарными предприятиями (тыс. руб.)	2674,5
	восстановлена задолженность по арендной плате за землю (тыс. руб.)	3447,5
	излишне предоставленные из республиканского бюджета субсидии в связи с неисполнением учреждениями госзадания (тыс. руб.)	1104,7
	исчислен и поступил разовый платеж за пользование недрами (тыс. руб.)	84,5
	недополученные доходы, подлежащие восстановлению (тыс.руб)	90,1
	иные виды (тыс. руб.)	2005,62
23.1	Восстановлено в бюджет по представлениям и предписаниям предыдущих лет (тыс. руб.), в том числе (перечислить):	3896,0
	нецелевое использование средств (тыс. руб.)	43,8
	погашена задолженность по уплате части прибыли унитарных предприятий (тыс. руб.)	3852,2
24	Направлено в органы государственной власти, госорганы и органы местного самоуправления информационных писем (отчетов) по результатам контрольных мероприятий (ед.)	30
24.1	Предложений содержащихся в информационных материалах (отчетах)	9
25	Реализовано органами государственной власти и органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных мероприятий (ед.)	2
26	Направлено органам государственной власти информационных материалов (отчетов) и предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:	20
26.1	предложений, содержащихся в информационных материалах (отчетах) (ед.)	8
27	Реализовано органами государственной власти предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	1
28	Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	1
29	Количество материалов и информационных писем, направленных в правоохранительные органы и федеральные органы государственной власти (ед.), в том числе:	21
29.1	материалов по итогам контрольных мероприятий в правоохранительные органы (ед.)	10
29.2	информационных писем в правоохранительные органы (ед.)	1
29.3	информационных материалов в Управление Федеральной антимонопольной службы России по КЧР (ед.)	10
30	Количество протоколов, составленных по выявленным административным правонарушениям (ед.)	-
31	Количество уголовных дел, возбужденных по материалам проверок Контрольно-счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики (ед.)	-

И.о. председателя Контрольно-счетной палаты Карачаево-Черкесской Республики Н.В. ДУДНИК.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Главный редактор В. Г. ПОЛОНСКАЯ.
Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации. Свидетельство ПИ № 10-4272 от 17 декабря 2001 года.

ЯР Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, отделы: писем и массовой работы - 26-36-89, новостей - 26-41-83, экономики - 26-36-67, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38, фотокорреспондент - 26-41-83.

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.